

Принято педагогическим советом

Протокол № 2 от « 28 » 04 20 17 г.

Утверждено и введено в действие

Приказом № 113/04 от « 28 » 04 20 17 г.

Директор МБОУ «Школа №84»

/А.А.Жалько



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных образовательных услуг**

#### **Общие положения.**

Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Школа №84». Положение регламентирует порядок организации платных образовательных услуг на базе МБОУ «Школа №84» и регулирует отношения, возникающие при оказании данной услуги.

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом МОиН РФ от 09.12.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Дополнительные платные образовательные услуги в МБОУ «Школа №84» предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Они осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств родителей, законных представителей).

Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются при наличии лицензии на образовательную деятельность. Программы Дополнительных платных образовательных услуг утверждаются в МБОУ «Школа №84».

Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе договора с родителями (Приложение №1).

### **1. Организация дополнительных платных образовательных услуг.**

1.1. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

1.1.1. Разрабатывает, принимает, утверждает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов (форма составления произвольная).

1.1.2. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

1.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг, составляет смету доходов и расходов, определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

1.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

1.1.5. Комплекует группы учащихся.

1.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание занятий.

1.1.7. Заключает с педагогическими работниками дополнительные соглашения к трудовому договору на ведение дополнительных платных образовательных услуг. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя школы.

1.2. Для реализации мероприятий, указанных в п.5.1 настоящего Положения, директор школы издает приказы:

- О проведении мониторинговых исследований;
- Об организации дополнительных платных услуг;
- О дополнительных платных услугах;
- Об оплате дополнительных платных услуг.

1.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора школы по учебной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору школы;
- осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение директору школы;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программ;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление МБОУ платных образовательных услуг.

## **1. Права, обязанности и ответственность педагога, реализующего платные дополнительные услуги.**

*Права:*

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг, проводить организационные, текущие, итоговые родительские собрания;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрации школы о нормах и правилах оказания услуг.

*Обязанности:*

- выполнять работу по программе, заявленной при заключении трудового договора;
- анализировать результаты усвоения учащимися преподаваемого курса;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг;

*Ответственность:*

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование прав, предоставленных Положением, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог, реализующий дополнительные платные услуги, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог, реализующий дополнительные платные услуги, привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение ущерба школе или участникам образовательного процесса (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящим Положением, педагог, реализующий платные дополнительные услуги, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **2. Права и обязанности родителей**

*Права:*

- получать информацию о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

- требовать реализацию данных услуг в соответствии с договором;

- защищать права в соответствии с нормативными документами РФ.

*Обязанности:*

- вносить плату в сроки, указанные в договоре;

- выполнять условия договора, заключенного с образовательным учреждением, в полном объеме.

## **3. Порядок рассмотрения споров.**

Все возникающие споры в процессе предоставления дополнительных платных образовательных услуг между МБОУ «Школа №84» и гражданами разрешаются в соответствии с гражданским законодательством и законом о защите прав потребителей.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

образовательного учреждения

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Казань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №84 с углубленным изучением иностранных языков» Советского района г.Казани, в лице директора Жадько Анжелики Анатольевны, действующего на основании Устава, лицензии № 6619 от «3» июня 2015 г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан на срок «бессрочно» и приложения на оказание платных услуг приказ МОиН РТ №6615/15 от «3» июня 2015 г. и свидетельства о государственной аккредитации №3207 выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан «24» ноября 2015 г. по «22» июня 2023 г., именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество одного родителя, законного представителя)

(именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК), являющийся законным представителем

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, (в дальнейшем ПОТРЕБИТЕЛЬ) с другой стороны, заключили в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и локальными актами МБОУ «Школа №84» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет, а ЗАКАЗЧИК оплачивает дополнительные платные образовательные услуги:

### 2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с программой курса, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Обеспечить охрану жизни ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности ребенка.

2.4. Сохранить место за ЗАКАЗЧИКОМ в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

### 3. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

3.1. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях.

3.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу школы.

3.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, установленные в данном образовательном учреждении.

### 4. Оплата услуг

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

**МБОУ «Школа №84»**

Место нахождения: 420071, г. Казань, ул. Мира, 35А. Тел. (843)234-44-21

#### Банковские реквизиты:

Отделение НБ РТ

БИК -049205001

ИНН — 1660033389

КПП — 166001001

ОГРН - 1021603629354

р/сч. - 40701810392053000044

л/сч. - ЛБВ 68821349 — школа №84

за платные услуги.

Код дохода 8210000000000000131

4.2. Производить оплату занятий до 1 ноября 20\_\_ года – за октябрь и за ноябрь, до 1 декабря 20\_\_ года – за декабрь, до 1 января 20\_\_ года – за январь, до 1 февраля 20\_\_ года – за февраль, до 1 марта 20\_\_ года – за март, до 1 апреля 20\_\_ года – за апрель.

4.3. Производить оплату в безналичном порядке на счет «Исполнителя» в банке или казначействе.

4.4. Оплата услуг удостоверяется квитанцией.

## 5. Права сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на отчисление ребёнка в случае, если:

- ЗАКАЗЧИК не оплачивает обучение ребенка в указанные сроки;
- если ребенок не посещает занятия в течение одного месяца без уважительной причины;
- если ребенок неадекватно ведет себя в группе, по решению учителя, с письменного разрешения директора.

ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности организации и перспектив ее развития;
- об успеваемости, поведении, отношении ребенка к занятиям и его способностях в отношении обучения.

ЗАКАЗЧИК вправе:

- обращаться к работникам организации по всем вопросам деятельности организации;
- пользоваться имуществом организации, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия договора и другие условия

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 30 апреля 20\_\_ года.

7.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### ОРГАНИЗАЦИЯ:

**МБОУ «Школа №84»**

Место нахождения: 420071, г. Казань, ул.  
Мира, 35А. Тел. (843)234-44-21

### Банковские реквизиты:

Отделение НБ РТ

БИК -049205001

ИНН — 1660033389

КПП — 166001001

ОГРН - 1021603629354

р/сч. - 40701810392053000044

л/сч. - ЛБВ 68821349 — школа №84

за платные услуги.

Код дохода 8210000000000000131

Директор:

\_\_\_\_\_/А. А. Жадько/

### ЗАКАЗЧИК:

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

№, серия, где, когда, кем выдан

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи